



**Comune di Passignano Sul Trasimeno  
(PERUGIA)**



**AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA/  
RISORSE UMANE**

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, TUEL PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI (Funziario di Elevata Qualificazione categoria D)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-RISORSE UMANE**

Premesso che, con deliberazione di G.C. n. 124 del 18/10/2024 è stato modificato il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026 nella parte relativa alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"- Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" relativamente alla copertura di n. 1 posto di categoria D "Funziario Tecnico"- Area dei Funziari e dell'E.Q. in quanto, essendo andata deserta la procedura di mobilità esterna volontaria, è stata prevista la copertura del posto di cui all'oggetto mediante il conferimento di incarico, a tempo determinato (3 anni dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro) e part-time al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL (per come disposto con l'atto di indirizzo di cui alla suddetta deliberazione di G.C. n. 111 del 19/09/2024);

Vista la propria determinazione n. 402 del 21/10/2024 con la quale è stato approvato il presente schema di avviso pubblico;

Visti:

- la vigente formulazione dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la Legge n. 241/1990 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- il D.Lgs. n. 198/2006 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il GDPR Privacy UE 2016/679 entrato in vigore il 24 maggio 2018 ed il D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente "Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" e, nello specifico, gli artt. 33, 34, 35, 36, 37 e 38;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali

## RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico, a tempo determinato (3 anni dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro) e part-time al 50% (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Titolo V del vigente "Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", di "Funzionario Tecnico" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – categoria D a cui conferire la Responsabilità dell'Area Urbanistica e Lavori Pubblici del Comune di Passignano Sul Trasimeno.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL:

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Ente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Ente si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare e revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico e contenuti professionali**

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche nella gestione dei servizi tecnici di competenza comunale nei settori afferenti l'Area Urbanistica e Lavori Pubblici, acquisite attraverso esperienze di lavoro (preferibilmente presso i comuni), e/o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia tecnica che richieda una costante attività di aggiornamento normativo.

In particolare viene richiesta un'approfondita e comprovata conoscenza della legislazione e della normativa specifica riguardante la materia degli appalti pubblici, dell'Urbanistica, dell'Edilizia privata ed esperienza specialistica e quindi specifiche competenze nelle predette materie.

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

a) *Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:*

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

b) *Competenze attitudinali:*

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;

- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

c) *Conoscenze tecniche:*

- elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, impostazione di elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordinamento di interventi manutentivi, collaborazione alla progettazione di opere.
- espressione di pareri tecnici sulle materie di competenza. Può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri ed aree pubbliche.
- mantenimento di relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 36, comma 9, del vigente "Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" e avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata pari a 3 (tre) anni con impiego part-time al 50% (18 ore settimanali).

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 2 – Durata dell'incarico e trattamento economico**

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata indicata nel precedente articolo, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e part-time al 50% (18 ore settimanali), ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria D, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, attualmente pari ad € 9.500,00 annui, in base al vigente sistema di pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente, da riparametrare al tempo lavoro.

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta comunale, da un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale assegno *ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale del personale.

#### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso, dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **A) Requisiti generali**

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957);
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
3. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
5. essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
6. piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
7. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego, ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi comparti pubblici;
8. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d.Patteggiamento), è equiparata a condanna;
9. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel capo I del titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
10. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
11. se dipendente di una pubblica amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
12. conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.lgs. n. 75/2017);
13. conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, firma digitale, ecc.);
14. di non aver ricevuto sanzioni per violazione del Codice Deontologico dell'Ordine di appartenenza.

## **B) Requisiti specifici**

- 1) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
  - a) diploma di laurea del vecchio ordinamento o Laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria o Architettura;
  - b) abilitazione all'esercizio della professione;
  - d) attuale iscrizione all'ordine di appartenenza;
  - e) possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nei servizi oggetto dell'incarico, maturata nel pubblico impiego e/o nella libera professione;
  - f) avere svolto un incarico di alta specializzazione presso un ente locale la cui organizzazione è strutturata su livelli gerarchici di vertice analoghi a quelli dell'ente che intende conferire l'incarico, oppure essere stato

dipendente di un ente locale con inquadramento in categoria D a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni; per i liberi professionisti l'aver svolto la libera professione da almeno 5 anni;

#### **facoltativi**

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. La posizione funzionale per l'accesso alla dirigenza è individuata nella categoria giuridica D;
- provenire da settori della ricerca/docenza universitaria nelle materie oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 4 – Presentazione delle domande**

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione **esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA**, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

In particolare:

\* le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato nelle **ore 23:59 del giorno 4 novembre 2024** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA);

\* alla domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae**, redatto in carta semplice ed esclusivamente in formato europeo sottoscritto e datato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
- **la fotocopia di un documento di identità in corso di validità** tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- eventuali **altri documenti** ritenuti utili ai fini della valutazione;

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti.

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on-line del proprio curriculum vitae;
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione del format di candidatura.

#### **Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.**

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare, in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID

univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della selezione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale in PA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di tipo informatico, legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA:

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 5 – Criteri e procedure di selezione**

Una commissione, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area cui afferiscono le Risorse Umane, su proposta del Segretario Comunale, formata da almeno tre componenti e di cui il Segretario Comunale è Presidente, esamina le domande pervenute e verifica il possesso dei requisiti, generali e specifici, di idoneità dei partecipanti.

La commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, convocherà i candidati ammessi a sostenere un colloquio di valutazione.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo e sarà orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione dell'alta professionalità ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione dell'incarico da attribuire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La presente procedura, pertanto, non ha in alcun modo caratteristiche concorsuali né determina il diritto al posto di lavoro ed il compito della commissione è soltanto quello di predisporre un elenco di candidati idonei, senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco che conferirà l'incarico.

Il Sindaco, con proprio decreto, sulla base di scelta autonoma e discrezionale, individuerà il candidato che, a proprio insindacabile giudizio, dovrà assumere l'incarico.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese **ESCLUSIVAMENTE** via web, tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA. Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e del Portale del Reclutamento InPA.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

## **Art. 6 – Modifica o revoca dell’incarico**

L’incarico può essere modificato nel corso del triennio, con atto motivato del Sindaco, qualora le esigenze lo richiedano, in caso di mutamenti organizzativi o in presenza di accertati risultati negativi.

L’incarico può essere revocato dal Sindaco, con atto motivato, prima della naturale scadenza, al ricorrere anche di una soltanto delle seguenti fattispecie:

- a) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b) violazione grave o reiterata dei doveri di comportamento;
- c) casi per i quali le leggi o il contratto collettivo di lavoro prevedano il licenziamento;
- d) per sopravvenute norme di legge;
- e) in caso di mutamenti organizzativi;
- f) nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie secondo le norme vigenti.

## **Art. 7 – Disposizioni finali**

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell’incarico. Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l’incarico di che trattasi, il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell’effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall’assunzione stessa. Prima dell’assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall’art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L’accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all’assunzione. L’Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

## **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, nonché del D. Lgs. 196/2003, si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Passignano Sul Trasimeno (PG) - in qualità di Titolare del trattamento - esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento delle procedure selettive e per le successive attività inerenti l’eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Passignano Sul Trasimeno anche con l’utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il

conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli Organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Passignano Sul Trasimeno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Si informa, altresì, che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del RGPD, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato ai recapiti, rispettivamente, di seguito indicati: [comune.passignanosultrasimeno@postacert.umbria.it](mailto:comune.passignanosultrasimeno@postacert.umbria.it) o [dpo@comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it](mailto:dpo@comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it).

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento ed informazioni di carattere generale**

Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Francesca Del Giacco, Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica-Risorse Umane del Comune di Passignano Sul Trasimeno.

Informazioni afferenti la presente procedura potranno essere richieste al suddetto responsabile tramite e-mail al seguente indirizzo: [francesca.delgiacco@comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it](mailto:francesca.delgiacco@comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it) o al numero telefonico 0758298021.

Passignano S/T, li 21/10/2024



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott.ssa Francesca Del Giacco